

Econetta ist ein führendes Schweizer Umweltberatungsunternehmen. Wir untersuchen Boden, Wasser, Luft und Bauten auf Schadstoffe, erstellen umwelttechnische Bewertungen von Standorten und begleiten Sanierungen. Immer mehr rücken dabei auch Themen wie Green Chemistry, Kreislaufwirtschaft, Nachhaltigkeit und Digitalisierung in den Fokus. Für eine lebenswerte Zukunft, die sich für uns alle lohnt. Zur Verstärkung unseres Teams in Schlieren bei Zürich suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter*In Buchhaltung (50-100%)

Du bist eine pragmatische und fröhliche Persönlichkeit, die Freude hat in einem spannenden und dynamischen Umweltberatungsunternehmen mitzuwirken.

Deine Aufgaben

- Führen der Debitorenbuchhaltung von A bis Z
- Verantwortung für das Mahnwesen und Inkasso
- Führen der Kreditorenbuchhaltung
- Verantwortung für die Anlagebuchhaltung
- Mithilfe bei den Monats- und Jahresabschlüssen
- Beschaffungswesen
- Allgemeine Administrationsaufgaben
- Stellvertretungen im Team

Was Du mitbringst

- Leidenschaft für Finanz- und Buchhaltungsarbeiten
- Mindestens zwei Jahre Erfahrung in einer Treuhand/Dienstleistungsfirma
- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung und laufende oder abgeschlossene Ausbildung Sachbearbeiter Rechnungswesen oder Treuhand
- Hohe Eigenmotivation und selbständige Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit
- Idealerweise Erfahrung mit Abacus
- Gute IT-Kenntnisse, insbesondere Microsoft Office
- Gute Deutschkenntnisse

Was wir Dir bieten

- Eine abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit in einem kleinen Team
- Hohe Selbständigkeit
- Einen kurzweiligen Arbeitsalltag
- Attraktive Anstellungsbedingungen

Wir freuen uns auf deine Bewerbung direkt per Mail an bewerbung@econetta.com.